|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **04** | **02** | **02** | **72** | **P** |

**تقييم أداء التدريسيين والموظفين**

المحتويات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ت | الموضوع | الصفحة |
| 1 | الهدف | 3 |
| 2 | نطاق العمل (المجال) | 3 |
| 3 | التعاريف | 3 |
| 4 | المسؤوليات | 4 |
| 5 | خطوات الإجراء(الوصف) | 4 , 5 |
| 6 | الرسوم التوضيحيةFlow Chart | 6 |
| 7 | المرفقات والمعززات | 7 |

**1 - الهدف:-**

1-1 تنظيم عملية تقييم أداء كافة التدريسيين والموظفين العاملين في جامعة الامام جعفر الصادق (ع).

2-1 تشخيص نقاط القوة وتعزيزها فضلا عن مواطن الضعف وتلافيها وإيجاد السبل الخاصة بتحسين الأداء في الجامعة .

3-1 حل المشكلات التي تواجه عملية التقييم في الجامعة.

**- 2 نطاق العمل (المجال):-**

تقييم أداء التدريسيين والموظفين في جا التعليم معة الامام جعفر الصادق (ع) .

**3 - التعاريف:-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **المصطلح** | **التعريف** |
| **1** | **الجامعة** | **الامام جعفر الصادق (ع)** |
| **2** | **القسم** | ضمان الجودة والاداء الجامعي |
| **3** | **تقييم أداء التدريسيين والموظفين** | تحديد مستوى الأداء لكافة العاملين في جامعة الامام جعفر الصادق (ع) . |

**- 4 المسؤوليات :-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **الجهة** | **المسؤولية** |
| **1** | **قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي** | **توجية الكليات والاقسام الادارية والاكاديمية التابعة للجامعة على القيام بتقييم أداء التدريسيين والموظفين الكترونيا وسحب تقارير بالبيانات بعد مصادقة رئيس الجامعة عليها وكما تعمل على تحديث البيانات بشكل مستمر .** |
| **2** | **شعبة تقييم الاداء** | **المسؤولة عن متابعة وتنظيم عملية تقييم اداء المنتسبين من التدريسيين والموظفين في جامعة الامام جعفر الصادق (ع) ومتابعة الية التنفيذ وجمع البيانات وتوحيدها بغية تحليلها وعرضها على السيد رئيس الجامعة .** |

**5- طريقة العمل :-**

1-5 استلام اعمام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المتضمن تقييم اداء التدريسيين والموظفين في الجامعات بعد تهميشة من قبل السيد رئيس الجامعة .

2-5 استلام الكود الخاص بجامعة الامام جعفر الصادق (ع) من قسم تقويم الاداء في جهاز الاشراف والتقويم العلمي .

3-5 يقوم مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعة باعداد ( Username, password ) خاص بالكليات واقسام جامعة الامام جعفر الصادق بفروعها كافة .

4-5 رفع مطالعة من قبل مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي الى اليسد رئيس الجامعة للموافقة على اعمام( Username, password ) على كليات الجامعة وفوعها كافة .

5-5 بعد موافقة اليسد رئيس الجامعة يتم اعمام( Username, password ) على كليات الجامعة وفوعها كافة لتنفيذ عملية التقييم .

6-5عقد ورشة عمل لمناقشة آلية التقييم في حالة تحديثها .

7-5توحيد البيانات الواردة من كليات وفروع الجامعة من قبل شعبة تقييم الاداء ويتم المصادقة على تلك التقييمات من قبل رئيس الجامعة .

8-5 إعداد ملف تقييم أداء التدريسيين والموظفين للجامعة الامام الصادق (ع) لفروعها كافة التي تم تقييم أدائها .

**6 - الرسوم التوضيحية (Flow Chart) :-**

**البداية**

استلام اعمام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المتضمن تقييم اداء التدريسيين والموظفين في ‏الجامعات بعد تهميشة من قبل السيد رئيس الجامعة . ‏

استلام الكود الخاص بجامعة الامام جعفر الصادق (ع) من قسم تقويم الاداء في جهاز الاشراف والتقويم ‏العلمي .‏

يقوم مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعة باعداد ( ‏Username, password ‎‏) خاص بالكليات ‏واقسام جامعة الامام جعفر الصادق بفروعها كافة .‏

رفع مطالعة من قبل مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي الى اليسد رئيس الجامعة للموافقة على ‏اعمام( ‏Username, password‏ ) على كليات الجامعة وفوعها كافة .‏

موافقة رئيس الجامعة

عقد ورشة عمل لمناقشة آلية التقييم في حالة تحديثها . ‏

‎توحيد البيانات الواردة من كليات وفروع الجامعة من قبل شعبة تقييم الاداء

مصادقة رئيس الجامعة

‎ إعداد ملف تقييم أداء التدريسيين والموظفين للجامعة الامام الصادق (ع) لفروعها كافة التي تم تقييم أدائها ‏‏.‏الاداء

**النهاية**

**7 - المرفقات والمعززات :** استمارات تقييم أداء التدريسيين والموظفين

**8 - حفظ الوثائق:**

يتم الحفظ بطريقتين الكترونية ونسخ ورقية من التقييمات .

9 - سجل الاصدار (التعديلات):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموظف المسؤول | الوصف | التاريخ | رقم الاصدار |
| د .أحمد جميل | الوثيقة الاصلية | 23/12/2018 | 00 |